**Tabla de Contenido**

[1 Conformación del Equipo 2](#_Toc32931394)

[1.1 Integrantes 2](#_Toc32931395)

[1.2 Roles 2](#_Toc32931396)

[1.3 Reglas de funcionamiento del equipo y compromisos globales 2](#_Toc32931397)

[1.3.1 Reuniones 2](#_Toc32931398)

[1.3.2 Medios de comunicación 2](#_Toc32931399)

[1.3.3 Mecanismos de toma de decisiones 3](#_Toc32931400)

[1.3.4 Solución de conflictos intragrupo 3](#_Toc32931401)

[1.3.5 Solución de conflictos con cliente 3](#_Toc32931402)

[1.3.6 Compromisos 3](#_Toc32931403)

[1.4 Disponibilidad de los participantes 3](#_Toc32931404)

[2 Objetivos 4](#_Toc32931405)

[2.1 Objetivos del equipo 4](#_Toc32931406)

[2.2 Objetivos de los roles 4](#_Toc32931407)

[2.2.1 Líder 4](#_Toc32931408)

[2.2.2 Líder de planeación 4](#_Toc32931409)

[2.2.3 Líder de procesos/calidad 5](#_Toc32931410)

[2.2.4 Líder de desarrollo 5](#_Toc32931411)

[2.2.5 Líder de soporte 5](#_Toc32931412)

[3 Definición general del proyecto 6](#_Toc32931413)

[3.1 Objetivos del Proyecto 6](#_Toc32931414)

[3.2 Alcance del Proyecto 6](#_Toc32931415)

[3.3 Metas del Proyecto 6](#_Toc32931416)

[3.4 Restricciones y suposiciones (eg. Restricciones de negocio, restricciones de tecnología, etc….) 6](#_Toc32931417)

[4 Planeación y estimación del proyecto 6](#_Toc32931418)

[4.1 Costo del proyecto y justificación 6](#_Toc32931419)

[4.2 Cronograma (coherente con la metodología trabajada) 6](#_Toc32931420)

[4.3 WBS (EDT) 6](#_Toc32931421)

[5 Firma del acta 7](#_Toc32931422)

# Conformación del Equipo

## Integrantes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **E-mail** | **Teléfono** |
| Andres Jose Acevedo Avila | Ajacevedoa@udistrital.edu.co | 3223723053 |
| Brayan Steven Sanchez Casilima | Brssanchezc@udsitrital.edu.co | 3232504961 |
| Karen Tatiana Bravo Rodríguez | ktatianab@gmail.com | 3138699497 |
| Luis Felipe Mayorga Tibaquicha | Lfmayorgat@udistrital.edu.co | 3104384337 |
| Juan Esteban Oviedo Sandoval | jeoviedos@udistrital.edu.co | 3208241557 |
| Christian Camilo Lancheros Sánchez | cclancheross@udistrital.edu.co | 3186648665 |

## Roles

|  |  |
| --- | --- |
| **Rol** | **Nombre** |
| Scrum Master | Andres Jose Acevedo Avila |
| Product Owner | Christian Camilo Lancheros Sánchez |
| Equipo de desarrollo | Luis Felipe Mayorga Tibaquicha |
| Equipo de desarrollo | Karen Tatiana Bravo Rodríguez |
| Equipo de desarrollo | Brayan Steven Sanchez Casilima |
| Equipo de desarrollo | Juan Esteban Oviedo Sandoval |

## Reglas de funcionamiento del equipo y compromisos globales

### Reuniones

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo**  **(eg. Virtual, presencial)** | **Asistentes** | **Día** | **Hora**  **Inicial** | **Hora**  **Final** | **Lugar** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Las reuniones extraordinarias serán acordadas previamente por decisión del equipo de trabajo.

### **Medios de comunicación**

Como medio de comunicación se usará un canal en la aplicación de discord, en esta misma se realizarán las reuniones virtuales y se notificara al equipo, el cual podra a través de reacciones si el mensaje fue entendido.

### **Mecanismos de toma de decisiones**

La toma de decisiones se realizará mediante acuerdos democráticos del equipo de trabajo, los cuales podrán llevarse a cabo a través de los canales de comunicación establecidos, así como en las reuniones virtuales y presenciales.

### **Solución de conflictos intragrupo**

Para la solución de conflictos se llevará a cabo directamente con la comunicación asertiva dentro del grupo, así mismo dar los espacios para que cada integrante pueda dar su opinión de forma trasparente, de esta forma poder dar retroalimentación de forma clara y segura

### **Solución de conflictos con cliente**

Para la solución de conflictos con el cliente, se priorizará el dialogo y la búsqueda de soluciones satisfactorias para ambas partes, utilizando para esto las reuniones programadas, documentando los acuerdos alcanzados.

### **Compromisos**

## Disponibilidad de los participantes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Integrante** | **Horario** | | **Disponibilidad**  **Horas** |
| Luis Felipe Mayorga Tibaquicha | 12:00m | 20:00 pm | 8 horas |
| Karen Tatiana Bravo Rodríguez | 12:00m | 20:00 pm | 8 horas |
| Andres Jose Acevedo Avila | 12:00 | 20:00 pm | 8 horas |
| Juan Esteban Oviedo Sandoval | 12:00 pm | 20:00 pm | 8 horas |
| Christian Camilo Lancheros Sanchez | 12:00 pm | 20:00 pm | 8 horas |
| Brayan Steven Sanchez Casilima | 12:00 | 20:00 | 8 horas |

# Objetivos

## Objetivos del equipo

Objetivo N1: Desarrollar una aplicación funcional que satisfaga los requerimientos del negocio y del cliente final.

* Métrica: El 100% de las funcionalidades críticas deben estar implementadas y operativas para la entrega final.

Objetivo N2: Entregar incrementos funcionales del producto en cada sprint

* Métrica: El 100% de los sprints deben cerrar con al menos un entregable que cumpla la definición de "hecho" (sin bugs y operando).

## Objetivos de los roles

### **Scrum Master**

Objetivo: Asegurarse de que el equipo siga los principios y prácticas de Scrum de forma efectiva.

* Permite al equipo comprender y seguir las reglas, y procesos de Scrum.
* Identifica y resuelve impedimentos que puedan bloquear el progreso del equipo, para asegurarse de que puedan trabajar sin interrupciones.
* Se asegura de que el equipo de desarrollo esté enfocado en su trabajo y lo protege de distracciones externas o interrupciones no planificadas.
* Facilita la comunicación y colaboración entre el equipo de desarrollo, el Product Owner y otras partes interesadas.
* Monitorea el progreso del sprint, asegurándose que se mantengan las reuniones planificadas para revisar el avance.

* Métrica:
  + Asegurarse de que el 100% de los integrantes del Scrum entiendan la metodología antes del primer sprint.
  + 100% de los impedimentos identificados deben resolverse en un plazo de 48 horas (evaluado durante el desarrollo de sprint).
  + Planificar el 100% de las reuniones de planificación, retrospectiva y revisión, con tiempos específicos (evaluado durante el desarrollo del sprint).
  + Asegurarse que el 100% de los desarrolladores NO estén sobrecargados, asegurando una carga de trabajo constante, y equitativa (evaluado durante el desarrollo del sprint).
  + Cumplimiento de asistencia del 100% en las reuniones que le competan específicos (evaluado al final del sprint).

### **Product Owner**

Objetivo: Maximizar el valor del producto y del trabajo del equipo de desarrollo

* Crea, mantiene y prioriza el Product Backlog, que es una lista de todas las características, mejoras y correcciones que se deben hacer del producto.
* Asegurándose de que el backlog sea claro para todos los involucrados.
* Determina qué elementos del backlog tienen mayor prioridad en función del valor que aportan al negocio, y las necesidades del cliente, asegurándose de que el equipo de desarrollo trabaje en los más importante primero.
* Define qué se va a construir y por qué
* Métrica:
  + Asegurarse de que el 100% de los integrantes del Scrum entiendan el backlog antes del primer sprint.
  + 1 día antes de la planificación de cada sprint debe tener las historias de usuario que se vayan a trabajar en el sprint, definidas, con criterios claros y priorizadas.
  + 80% de las historias priorizadas deben tener un impacto directo en el valor del negocio (se evalua en cada revisión de sprint).
  + Cumplimiento de asistencia del 100% en las reuniones que le competan (evaluado al final del sprint).

### **Equipo de desarollo**

Objetivo: Responsable de la creación del producto, trabajando de forma

autónoma y colaborativa dentro de los sprints.

* Convierte los elementos del Product Backlog en incrementos funcionales del producto.
* Decide cómo llevar a cabo el trabajo y cuánto pueden completar en cada sprint.
* Se compromete a entregar el trabajo al finalizar el ciclo.
* Entrega un incremento de producto completo y funcional, que cumpla los criterios de aceptación.
* Métrica:
  + 100% de las historias asignadas por sprint deben ser completadas (evaluado al final del sprint).
  + 100% de las historias entregadas deben cumplir con la definición de terminado (en este caso simplemente será que funcione sin bugs). (evaluado al final del sprint).
  + Cumplimiento de asistencia del 100% en las reuniones que le competan (evaluado al final del sprint).
  + Entrega de un producto funcional al finalizar cada sprint (evaluado al final del sprint).

# Definición general del proyecto

Desarrollar un sistema web que permita a ChibchaWeb, una empresa de hospedaje web, gestionar de la mejor manera sus clientes (distribuidores o clientes directos), empleados, procesos de pago, solicitudes de dominio y soporte, de esta forma se garantiza la escalabilidad y el uso en general sobre el proyecto

## Objetivos del Proyecto

Desarrollar un sistema de software para gestionar el ciclo completo de clientes, sitios web, pagos, tickets y comisiones, optimizando la administración interna y el soporte técnico de ChibchaWeb.

## Alcance del Proyecto

Se busca gestionar de manera eficiente los perfiles de clientes, empleados y distribuidores, incluyendo funcionalidades de registro, actualización, eliminación y consultas básicas y detalladas. Además, se implementará un sistema para la gestión de pagos mediante tarjetas de crédito, registro y envío de solicitudes de dominio mediante archivos XML a registradores externos, un módulo de soporte técnico con gestión de tickets según niveles de atención, y el cálculo automático de comisiones para distribuidores según su categoría. La solución contará con una interfaz web responsiva accesible públicamente, incluirá paneles de administración para la operación interna y para distribuidores, e integrará un despliegue funcional en un entorno web con base de datos normalizada, siendo esto directamente el alcance sin incluir extras.

## Metas del Proyecto

## Restricciones y suposiciones (eg. Restricciones de negocio, restricciones de tecnología, etc….)

# Planeación y estimación del proyecto

## Costo del proyecto y justificación

## Cronograma (coherente con la metodología trabajada)

## WBS (EDT)

# Firma del acta

Para constancia se firma en Bogotá a los 21 días del mes de Julio del año 2025. Con la firma, se reconoce como contrato este documento y los objetivos, compromisos y responsabilidades aquí pactadas deben ser cumplidas para el debido y correcto proceso del proyecto en cuestión.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imagen 1, Imagen  **Christian Camilo Lancheros** | Imagen  **Luis Felipe Mayorga Tibaquicha** | Imagen  **Andres Jose Acevedo Avila** |
| Imagen  **Karen Tatiana Bravo Rodríguez** | **Nombre Estudiante 5** | Imagen  **Nombre Estudiante 6** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Descripción / Justificación de cambio** | **Autor(es)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |